

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ №2
п. Карымское»
Шайдулина О.А. _____

**Перечень документов,
направляемых в школьный совет по профилактике безнадзорности и
правонарушений МОУ №СОШ №2 п. Карымское» для рассмотрения
вопросов в отношении несовершеннолетних учащихся уклоняющихся от
обучения, не успевающих по основным школьным предметам,
систематически пропускающих занятия без уважительной причины либо
нарушающих Устав образовательного учреждения, либо, состоящие на
различных видах учета (КДНиЗП, ПДН ОВД)**

1. Представление на несовершеннолетнего по форме (Приложение 1).
2. Характеристика на учащегося.
3. Табель успеваемости.
4. Копии докладных записок, заявлений, жалоб и других документов, подтверждающих факты уклонения несовершеннолетнего от обучения либо нарушения дисциплины и Устава образовательного учреждения (при наличии).
5. Акт обследования социально-бытовых условий проживания несовершеннолетнего (при наличии).
6. Справка от классного руководителя о проведенной работе с несовершеннолетним (в т.ч. и по организации внеурочной занятости) и его законными представителями.

Приложение 1

Документ оформляется в печатном виде и предоставляется председателю за 2 дня до заседания совета профилактики для ознакомления с материалом.

Шапка школы

От 3 февраля 2022 г.

Председателю комиссии Совета
по профилактике
правонарушений и
безнадзорности среди
несовершеннолетних
в МОУ «СОШ № 2п. Карымское»
Козловой Нине Анатольевне

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата, месяц и год рождения, домашний адрес)

1. Состав семьи: категория семьи (неполная, многодетная, опекунская), родители (законные представители): Ф.И.О., число, месяц и год рождения, место работы, должность, домашний адрес, контактный телефон; близкие родственники и иные лица, проживающие совместно с несовершеннолетним (данные сведения указываются в обязательном порядке).

2. С какого времени несовершеннолетний обучается в образовательном учреждении.

3. Сложности в обучении (степень учебной активности, интерес к учебным предметам)

4. Трудности усвоения норм поведения (общение с одноклассниками, педагогами, имеет ли вредные привычки, какие).

5. Занятость во внеурочное время.

6. Причина вызова на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений (пропуски занятий – сколько, по какой причине, неуспеваемость – указать по каким предметам, нарушения Устава – какие, когда).

7. Состоит ли на учете ВШУ, в подразделении по делам несовершеннолетних ОП № (если да, то с какого времени, за что).

8. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего (юю) (каковы взаимоотношения в семье, кто занимается воспитанием, какие меры воспитательного характера применяются родителями)

9. Какие меры профилактического и воспитательного воздействия применялись к обучающемуся (йся) и семье (подробно изложить по датам: когда и какая работа проводилась классным руководителем).

10. Предложения классного руководителя по исправлению сложившейся ситуации с обучающимся (йся).

Пример: Проводимая профилактическая работа положительного результата не дает.

- (протокол бесед с ребенком и родителем,
- темы классных часов ,
- инструктажи по ТБ,
- вовлечение в доп. образование,
- поручение в классе.

Диагностика: изучение личности ребенка)

Учащийся (ася) (Ф.И.О.) продолжает пропускать занятия в школе (нарушать Устав образовательного учреждения и т.д.).

Контроль со стороны родителей за успеваемостью, посещаемостью занятий, обучением, поведением несовершеннолетнего (ей) отсутствует.

Прошу принять меры воздействия в отношении учащегося (йся) (Ф.И.О.) и (или) его родителей

Классный руководитель (подпись)

_____ (ФИО)